

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профсоюзного комитета  
МБУ ДО «Центр внешкольной работы»  
для одаренных детей НМР РТ  
/ Т.А. Насибуллина  
«18» июля 2024 г.

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ  
на 2024 – 2025 учебный год**

№	Мероприятия	Ответственные	Дата исполнения	Примечание
<b>Август</b>				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
1.	Об организационной деятельности профсоюзного комитета	Насибуллина Т.А.		
2.	О переходе на электронный учет членов профсоюза	Насибуллина Т.А.		
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
3.	Контроль за своевременностью выплат заработной платы	Насибуллина Т.А.		
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
4.	Вопросы тарификации	Шремзер С.Х.		
<b>Сентябрь</b>				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
5.	О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления	Мельникова Э.В.		
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
6.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Насибуллина Т.А.	по заявлениям	
<b>Октябрь</b>				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
7.	О состоянии профсоюзного членства	Насибуллина Т.А.		
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
8.	Работа по созданию безопасных условий труда	Пещерова Н.В.		
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
9.	Оказание членам профсоюза юридической и консультационной помощи	Насибуллина Т.А. (консультация с правовым инспектором)	по обращениям	
<b>Ноябрь</b>				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
10.	О совместной работе профсоюзной организации и администрации по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда	Пещерова Н.В.		
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
11.	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы	Насибуллина Т.А.		
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
12.	Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников	Пещерова Н.В.		
<b>Декабрь</b>				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
13.	О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления	Мельникова Э.В.		
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
14.	Контроль за выполнением коллективного договора	Насибуллина Т.А.		
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				

15.	Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	Насибуллина Т.А. (консультация с правовым инспектором)	по обращениям	
16.	О проведении Новогоднего мероприятия	Насибуллина Т.А.		
<b>Январь</b>				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
17.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Пещерова Н.В.		
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
18.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Насибуллина Т.А.	по заявлениям	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
19.	Рейд по учебным кабинетам с целью анализа состояния охраны труда	Санникова З.А., Пещерова Н.В., Насибуллина Т.А.		
<b>Февраль</b>				
<i>I. Взаимодействие с администрацией</i>				
20.	Контроль за соблюдением трудового законодательства	Пещерова Н.В.		
<b>Март</b>				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
21.	О проведении праздника «Международный женский день 8 марта»	Насибуллина Т.А.		
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
22.	Работа по созданию безопасных условий труда	Пещерова Н.В.		
<b>Апрель</b>				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
23.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Пещерова Н.В.		
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
24.	Контроль за соблюдением трудового законодательства	Пещерова Н.В.		
<b>Май</b>				
<i>I. Организационно-массовая работа</i>				
25.	Организация летнего отдыха сотрудников и их семей	Насибуллина Т.А.		
<b>Июнь</b>				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
26.	О полноте удержания профвзносов и полноте их перечисления	Мельникова Э.В.		
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
27.	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы	Насибуллина Т.А.		
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
28.	Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	Насибуллина Т.А. (консультация с правовым инспектором)	по обращениям	
<b>Июль</b>				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
29.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Пещерова Н.В.		
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
30.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Насибуллина Т.А.	по заявлениям	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
31.	Оказание консультационной и юридической помощи	Насибуллина Т.А. (консультация с правовым инспектором)	по обращениям	